



OBJETIVO:	Comunicar los criterios sobre el uso y tratamiento de los datos personales.		
ALCANCE:	El presente documento establece las Políticas de Tratamiento de Datos Personales de PEGAUCHO en Colombia, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, en el que se describen el manejo adecuado de los datos personales recolectados en nuestra base de datos.		
PERTENECE A SIG	Si	No	X

1. DEFINICIONES

- 1.1. **Aviso de privacidad:** documento físico, electrónico generado por el responsable del tratamiento que es puesto a disposición del titular con la información relativa a la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la Política Manejo de Información y Datos Personales, forma de acceder a las mismas y las características del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- 1.2. **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del titular para que la sociedad pueda llevar a cabo el tratamiento de sus datos personales.
- 1.3. **Base de datos:** Conjunto organizado de datos personales que sean objeto tratamiento, por parte de la sociedad.
- 1.4. **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables. Los datos personales pueden ser públicos, privados o semiprivados, y las jurídicas.
- 1.5. **Dato semiprivado:** Es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general, como el dato financiero y crediticio de actividad comercial.
- 1.6. **Dato público:** Es aquel dato calificado como tal según los mandatos de la ley o de la Constitución Política. Son públicos, entre otros, los datos contenidos en documentos públicos, sentencias judiciales ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva y los relativos al estado civil de las personas.
- 1.7. **Dato privado:** Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular.
- 1.8. **Dato sensible:** Aquellos datos relacionados con el origen racial o étnico, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales o de derechos humanos, convicciones políticas, religiosas, de la vida sexual, biométricos o datos de la salud. Esta información podrá no ser otorgada por el titular de estos datos.
- 1.9. **Encargado del tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realiza el Tratamiento de datos personales por cuenta de los responsables del tratamiento, analista de compras, analista de selección y desarrollo y asesor comercial.

Este documento es propiedad de Pegauchó es para consulta y uso de todos sus procesos.

No se permite su reproducción o modificación sin la debida autorización conforme a lo establecido en el "INSTRUCTIVO PARA LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA".

Si este documento está impreso, NO se considera vigente, los documentos vigentes están disponibles en la herramienta de Gestión documental.



POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PEGAUCHO

CÓDIGO: LGA004

VERSIÓN: 1.0

ELABORÓ: LÍDER DE MEJORA
CONTINUA

REVISÓ: GERENTE ADMINISTRATIVO Y
FINANCIERO

APROBÓ: GERENTE GENERAL

PÁGINA 2 de 10

- 1.10. Responsable del tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.
- 1.11. Titular:** Persona natural y persona jurídica cuyos datos personales son objeto de tratamiento por parte de la sociedad.
- 1.12. Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- 1.13. Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de estos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.
- 1.14. Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de estos.

2. RESPONSABILIDADES

2.1. Gerencia administrativa y financiera

- Con el fin de hacer más comprensible la información, la organización define el **FGA005 FORMATO TRATAMIENTO DE DATOS PERSONAS - FGA002 FORMATO TRATAMIENTO DE DATOS EMPRESA** y comunica su política de tratamiento de datos en la página web de la compañía <https://pegaucho.com/tratamiento-de-datos/> dando cumplimiento a la obligación de comunicar de manera clara y transparente lo exigido en la ley
- Conservar prueba de dichas comunicaciones.

2.2. Responsable de solicitar datos personales:

Además del deber de obtener el consentimiento de los titulares para el tratamiento de su información, los responsables de recolectar datos personales, analista de selección y desarrollo, analista de compras, y asesores comerciales, deben informar de manera clara y expresa al titular lo siguiente:

- El tratamiento al cual serán sometidos los datos personales recolectados y la finalidad de estos.
- En caso de que la organización recolecte datos personales sensibles (origen racial o étnico, orientación sexual, filiación política o religiosa, etc.) o de niños y adolescentes; debe explicarle el carácter sensible que posee este tipo de información y, además, debe darle la opción al titular de elegir si responde o no dichas preguntas.
- Los derechos que tiene el titular de la información. La identificación, dirección física o electrónica y el teléfono de la organización o el responsable del tratamiento de los datos.



POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PEGAUCHO

CÓDIGO: LGA004

VERSIÓN: 1.0

ELABORÓ: LÍDER DE MEJORA
CONTINUA

REVISÓ: GERENTE ADMINISTRATIVO Y
FINANCIERO

APROBÓ: GERENTE GENERAL

PÁGINA 3 de 10

3. CONDICIONES GENERALES

3.1. NORMATIVIDAD LEGAL Y ÁMBITO DE APLICACIÓN:

La presente política de Tratamiento de datos personales es elaborada de conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política, la Ley 1581 de 2012, el Decreto Reglamentario 1074 del 2015, Capítulo 25 y 26 y demás disposiciones complementarias y será aplicada por **PEGAUCHO**, respecto de la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión y de todas aquellas actividades que constituyan tratamiento de datos personales.

3.2. FINALIDAD CON LA QUE SE EFECTÚA LA RECOLECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y TRATAMIENTO DE ESTOS: PEGAUCHO

La finalidad de la Política de Protección de Datos Personales busca:

- Instrumentar los procedimientos de recolección y tratamiento de datos personales a las disposiciones de la ley.
- Generar un esquema organizado para salvaguardar los datos privados, semiprivados, públicos y sensibles de sus titulares.

Los datos recopilados por la sociedad **PEGAUCHO** tendrán los siguientes fines:

- Si se trata de nuestros clientes: i) De estas personas se recopila su información para ofrecerles productos existentes y nuevos productos, darles a conocer ofertas especiales y servicios relacionados con nuestro objeto social. ii) Igualmente esta información es recopilada para hacer seguimiento y campañas de fidelización de clientes, promoción y marketing publicitario.
- Si se trata de nuestros empleados: i) Esta información se recopila para mirar la rotación de los empleados dentro de la sociedad, ii) Para darles a conocer decisiones que les atañen respecto de la empresa y iii) Las funciones que ellos cumplen dentro de la misma.
- Si se trata de los Proveedores: i) Esta información se recopila para fines contables, financieros y comerciales, ii) Para fines informativos, de mercadeo y ventas, iii) Rendimiento comercial.
- Si se trata de los acreedores: i) Esta información se recopila para fines contables y financieros ii) para clasificar las deudas y priorizarlas.
- Si se trata de empleados-clientes: i) Esta información se recopila para identificar que personas dentro de la empresa adquieren los productos, llenar los registros a que haya lugar.
- Si se trata de clientes – proveedores: i) Esta información se recopila para efectos contables ii) Para manejos de descuentos especiales iii) Envío de información especial.



POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PEGAUCHO

CÓDIGO: LGA004

VERSIÓN: 1.0

ELABORÓ: LÍDER DE MEJORA
CONTINUA

REVISÓ: GERENTE ADMINISTRATIVO Y
FINANCIERO

APROBÓ: GERENTE GENERAL

PÁGINA 4 de 10

- Si se trata de clientes – acreedores: i) Esta información se recopila para efectos contables ii) Envío de información especial.

Si un dato personal es proporcionado, dicha información será utilizada sólo para los propósitos aquí señalados, y por tanto, **PEGAUCHO** no procederá a vender, licenciar, transmitir, o divulgar la misma, salvo que: (i) exista autorización expresa para hacerlo; (ii) sea necesario para cumplir los mandatos expresos de los clientes iii) Que sea requerido o permitido por la ley.

PEGAUCHO, podrá subcontratar a terceros para el procesamiento de determinadas funciones o información. Cuando efectivamente se subcontrate con terceros el procesamiento de información personal o se proporcione información personal a terceros prestadores de servicios, **PEGAUCHO** advertirá a dichos terceros sobre la necesidad de proteger dicha información personal con medidas de seguridad apropiadas, se prohíbe el uso de la información para fines propios y se solicita que no se divulgue la información personal a otros.

3.3. PRINCIPIOS APLICABLES AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:

El tratamiento de datos personales en **PEGAUCHO** se regirá por los siguientes principios:

- **Principio de legalidad en materia de tratamiento de datos**: El tratamiento a que se refiere la presente ley es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en ella y en las demás disposiciones que la desarrollen.
- **Principio de finalidad**: El tratamiento de los datos personales recogidos debe obedecer a una finalidad legítima de la cual debe ser informada al titular.
- **Principio de libertad**: El tratamiento sólo puede llevarse a cabo con el consentimiento, previo, expreso e informado del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.
- **Principio de veracidad o calidad**: La información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- **Principio de transparencia**: En el tratamiento debe garantizarse el derecho del titular a obtener de **PEGAUCHO** en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
- **Principio de acceso y circulación restringida**: El tratamiento sólo podrá hacerse por las personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la ley. Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los titulares o terceros autorizados.



POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PEGAUCHO

CÓDIGO: LGA004

VERSIÓN: 1.0

ELABORÓ: LÍDER DE MEJORA
CONTINUA

REVISÓ: GERENTE ADMINISTRATIVO Y
FINANCIERO

APROBÓ: GERENTE GENERAL

PÁGINA 5 de 10

- **Principio de seguridad:** La información sujeta a tratamiento por parte de **PEGAUCHO** se deberá proteger mediante el uso de las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- **Principio de confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento.

3.4. DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO POR PARTE DE PEGAUCHO

Los titulares de datos personales por sí o por intermedio de su representante y/o apoderado o su causahabiente podrán ejercer los siguientes derechos, respecto de los datos personales que sean objeto de tratamiento por parte de **PEGAUCHO**

- Derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a la sociedad ya sea el responsable o el Encargado, en cualquier momento que considere que los datos son parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error o aquellos cuyo tratamiento este expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- El asistente de servicio al cliente es el responsable de la gestión de quejas, reclamos, sugerencias y felicitaciones y por ende es el encargado ante la cual el titular de la información puede ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir el dato y/o revocar la autorización de tratamiento de datos para el procedimiento de QRSF'S.
- Derecho a solicitar en cualquier momento una prueba de la autorización otorgada a la sociedad, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de Ley 1581 de 2012.
- Derecho a ser informado previa solicitud del titular de los datos, respecto del uso que le ha dado a los mismos.
- Derecho a presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio las quejas por infracciones a la Ley 1581 de 2012 y demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- Derecho a revocar las autorizaciones y/o solicitar la supresión de algún dato cuando considere que la sociedad no ha respetado sus derechos y garantías constitucionales.
- Derecho a acceder en forma gratuita a los datos personales que voluntariamente decida compartir con la sociedad, para lo cual la compañía, a través de las áreas correspondientes se compromete a conservar y archivar de forma segura y confiable los datos suministrados y las autorizaciones de cada uno de los titulares de datos personales otorgados en debida forma.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Los derechos de los menores de edad serán ejercidos por medio de las personas que estén facultadas para representarlos



POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PEGAUCHO

CÓDIGO: LGA004

VERSIÓN: 1.0

ELABORÓ: LÍDER DE MEJORA
CONTINUA

REVISÓ: GERENTE ADMINISTRATIVO Y
FINANCIERO

APROBÓ: GERENTE GENERAL

PÁGINA 6 de 10

3.5. DEBERES DE PEGAUCHO

Todos los obligados a cumplir esta política deben tener presente que **PEGAUCHO** está obligada a cumplir los deberes que al respecto imponga la ley. En consecuencia, procedemos a señalarlos;

Deberes cuando actúa como responsable:

- Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en esta política, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular.
- Informar de manera clara y suficiente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos personales
- Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente política
- Procurar que los principios de veracidad, calidad, seguridad y confidencialidad en los términos establecidos en estas políticas.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Actualizar la información cuando sea necesario.
- Rectificar los datos personales cuando ello sea procedente.

Deberes cuando obra como encargado del tratamiento de datos personales:

Si realiza el tratamiento de datos en nombre de otra entidad u organización (responsable del tratamiento) deberá cumplir los siguientes deberes:

- Establecer que los responsables del tratamiento, analista de selección y desarrollo, analista de compras, y asesores comerciales estén autorizados para suministrar los datos personales que tratará como encargado.
- Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Realizar cada año oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos.
- Actualizar la información reportada por los responsables del tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo.
- Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los titulares en los términos señalados en la presente política.
- Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.
- Permitir el acceso a la información únicamente a las personas autorizadas por el titular o facultadas por la ley para dicho efecto.
- Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

Deberes cuando realiza el tratamiento a través de un Encargado:



POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PEGAUCHO

CÓDIGO: LGA004

VERSIÓN: 1.0

ELABORÓ: LÍDER DE MEJORA
CONTINUA

REVISÓ: GERENTE ADMINISTRATIVO Y
FINANCIERO

APROBÓ: GERENTE GENERAL

PÁGINA 7 de 10

- Suministrar al encargado del tratamiento únicamente los datos personales cuyo tratamiento esté previamente autorizado.
- Para efectos de la transmisión nacional o internacional de los datos se deberá suscribir un contrato de transmisión de datos personales o pactar cláusulas contractuales según lo establecido en el Decreto 1074 de 2015.
- Garantizar que la información que se suministre al encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- Comunicar de forma oportuna al encargado del tratamiento todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
- Informar de manera oportuna al encargado del tratamiento las rectificaciones realizadas sobre los datos personales para que éste proceda a realizar los ajustes pertinentes.
- Exigir al encargado del tratamiento, en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular.
- Informar al encargado del tratamiento cuando determinada información se encuentre en discusión por parte del titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.

Deberes respecto de la Superintendencia de Industria y Comercio:

- Informarle las eventuales violaciones a los códigos de seguridad y la existencia de riesgos en la administración de la información de los titulares.
- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

3.6. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN AL TITULAR DEL DATO PERSONAL:

Con antelación y/o al momento de efectuar la recolección del dato personal, **PEGAUCHO**, solicitará al titular del dato su autorización para efectuar su recolección y tratamiento, indicando la finalidad para la cual se solicita el dato, utilizando para esos efectos medios escritos u orales, que permitan conservar prueba de la autorización y/o de la conducta inequívoca descrita en el Decreto 1074 de 2015. Dicha autorización se solicitará por el tiempo que sea razonable y necesario para satisfacer las necesidades que dieron origen a la solicitud del dato y, en todo caso, con observancia de las disposiciones legales que rigen sobre la materia.

3.7. AVISO DE PRIVACIDAD:

En el evento en que **PEGAUCHO** no pueda poner a disposición del titular del dato personal la presente política de tratamiento de la información, publicará el aviso de privacidad que se adjunta al presente documento, en su página web www.pegaucho.com, cuyo texto conservará para consulta posterior por parte del titular del dato y/o de la Superintendencia de Industria y Comercio.

3.8. LIMITACIONES TEMPORALES AL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES.



POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PEGAUCHO

CÓDIGO: LGA004

VERSIÓN: 1.0

ELABORÓ: LÍDER DE MEJORA
CONTINUA

REVISÓ: GERENTE ADMINISTRATIVO Y
FINANCIERO

APROBÓ: GERENTE GENERAL

PÁGINA 8 de 10

PEGAUCHO solo podrá recolectar, almacenar, usar o circular los datos personales durante el tiempo que sea razonable y necesario, de acuerdo con las finalidades que justificaron el tratamiento, atendiendo a las disposiciones aplicables a la materia de que se trate y a los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información.

Una vez cumplida la o las finalidades del tratamiento y sin perjuicio de normas legales que dispongan lo contrario, procederá a la supresión de los datos personales en su posesión. No obstante, lo anterior, los datos personales deberán ser conservados cuando así se requiera para el cumplimiento de una obligación legal o contractual.

3.9. **ÁREA RESPONSABLE Y PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS TITULARES DEL DATO PERSONAL:**

El área servicio al cliente será la responsable de atender las peticiones, quejas y reclamos que formule el titular del dato en ejercicio de los derechos contemplados en el numeral 3.4 de la presente política.

Para tales efectos, el titular del dato personal o quien ejerza su representación podrá enviar su petición, queja o reclamo de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 5:00 p.m. al correo electrónico servicioalcliente@pegaucho.com o llamar a la línea telefónica 604 309 39 39 Ext 103, o radicarlas en la siguiente dirección, Carrera 50 # 97B SUR 301 La Estrella, petición, queja o reclamo deberá contener la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer.

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS

La sociedad **PEGAUCHO** tiene la calidad de responsable del tratamiento, a través de la presente política se permite informar sus datos de identificación:

PEGAUCHO

Nit: 890900453-4

Domicilio: Carrera 50 # 97B SUR 301 La Estrella, Antioquia, Colombia

Persona o dependencia responsable de la atención de peticiones, consultas y reclamos:

El área encargada de recibir y canalizar todas las solicitudes e inquietudes es el área de servicio al cliente a través del correo electrónico servicioalcliente@pegaucho.com

ENCARGADO DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS

La sociedad **PEGAUCHO** tiene la calidad de encargado del tratamiento de los datos, a través de la presente política se permite informar sus datos de identificación:

PEGAUCHO

Nit: 890900453-4



POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PEGAUCHO

CÓDIGO: LGA004

VERSIÓN: 1.0

ELABORÓ: LÍDER DE MEJORA
CONTINUA

REVISÓ: GERENTE ADMINISTRATIVO Y
FINANCIERO

APROBÓ: GERENTE GENERAL

PÁGINA 9 de 10

Domicilio: Carrera 50 # 97B SUR -301 La Estrella, Antioquia, Colombia.

Persona responsable de la atención de peticiones, consultas y reclamos: La persona encargada es la asistente de servicio al cliente a través del correo electrónico servicioalcliente@pegaucho.com

3.10. DATOS RECOLECTADOS ANTES DE LA EXPEDICIÓN DEL DECRETO 1074 de 2015:

De conformidad con lo dispuesto en el anterior Decreto **PEGAUCHO** procederá a publicar un aviso en su página web www.pegaucho.com, dirigido a los titulares de datos personales para efectos de dar a conocer la presente política de tratamiento de información y el modo de ejercer sus derechos como titulares de datos personales alojados en las bases de datos de **PEGAUCHO**.

3.11. MEDIDAS DE SEGURIDAD:

En desarrollo del principio de seguridad establecido en la Ley 1581 de 2012, **PEGAUCHO** adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

El personal que realice el tratamiento de los datos personales ejecutará los protocolos establecidos con el fin de garantizar la seguridad de la información.

3.12. FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:

La presente Política de Datos Personales fue creada el día 20 de diciembre de 2016 y entra en vigor a partir del día 22 de diciembre de 2016. Cualquier cambio que se presente respecto de la presente política, en la página web www.pegaucho.com.



POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PEGAUCHO

CÓDIGO: LGA004

VERSIÓN: 1.0

ELABORÓ: LÍDER DE MEJORA
CONTINUA

REVISÓ: GERENTE ADMINISTRATIVO Y
FINANCIERO

APROBÓ: GERENTE GENERAL

PÁGINA 10 de 10

4. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

4.1. ESTABLECER FORMATO Y LOS APLICABLES

Se definen FGA005 FORMATO TRATAMIENTO DE DATOS PERSONAS - FGA002 FORMATO TRATAMIENTO DE DATOS EMPRESAS publicados en la página web de la compañía <https://pegaucho.com/tratamiento-de-datos/> , los responsables de recolectar estos datos personales son: analista de selección y desarrollo, analista de compras, y asesores comerciales.

4.2. Enviar a, empleados, proveedores, contratistas y clientes formato FGA005 FORMATO TRATAMIENTO DE DATOS PERSONAS o FGA002 FORMATO TRATAMIENTO DE DATOS EMPRESAS para firmar.

4.3. VERIFICAR LISTAS DE CONTROL 1 VEZ AL AÑO

Las listas de control serán verificadas por la Asistente comercial para clientes, analista de compras para proveedores y analista de selección y desarrollo para empleados al menos una vez cada año.

4.4. TOMAR ACCIONES PARA LISTAS DE CONTROL

Para todos los grupos de interés acorde a los resultados de la verificación se deberán tomar acciones dependiendo del grado de criticidad identificado.

4.5. GUARDAR REGISTROS

Los registros deben ser almacenados en el CAD para el caso de proveedores y cliente y en las hojas de vida para empleados.

CONTROL DE APROBACIÓN

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ